受付担当

卒業生・退学者用　証　明　書　申　込　書

明星学園高等学校長　殿

下記により証明書の発行を申請します。

記入日　令和　　年　　月　　日

※ボールペンで記入のこと

西暦　　年（昭和・平成・令和　　年）　月　入学 / 転入			担任名（名字のみでも可）
西暦　　年（昭和・平成・令和　　年）　月　卒業 / 退学			
学籍番号	※不明な場合、空欄でも可	（卒業時・退学時）　学年　組　番	先生

ふりがな		生年月日	西暦　　年（昭和・平成　　年）　月　日生
氏名		ローマ字氏名	※英文の証明書を申請の場合のみ記入(パスポート表記)

現住所	〒	電話番号（昼間連絡が取れる番号）
使用目的・提出先	※受験の場合は裏面に提出先を記入してください	受取方法 窓口 / 郵送

＊成績に関する記録について、保存期間５年を過ぎた者の証明書は原則発行いたしません（発行不可証明書を申請してください）

※和文・英文は該当のものに○

申込証明書種類		手数料	枚数	金額
卒業証明書(和文・英文)		200円	枚	円
成績証明書（和文・英文）		200円	枚	円
推薦書		500円	枚	円
調査書		300円	枚	円
単位修得証明書		200円	枚	円
在籍証明書（和文・英文）		200円	枚	円
成績関係書類発行不可証明書		0円	枚	
その他	（　　）		枚	
送料 該当のものに○	調査書	1-2枚 120円 / 3-5枚 140円 / 6-9枚 210円 / 10-15枚 250円 / 16枚以上 360円		
	調査書以外	1枚 84円 / 2枚 94円 / 3～6枚 140円		
	速達希望	プラス260円	切手・現金	円
合　計			枚	円

学校記入欄		
卒業生の確認欄	チェック欄	受取予定日
健康保険証		／
パスポート		
予備校学生証		
運転免許書		書類作成日
その他		／
領収印		
現金／郵便為替		郵便発送日
		／

ご記入頂いた個人情報は書類発行業務においてのみ使用し取得目的を超えた利用及び第三者への提供はいたしません

明星学園高等学校　2020.4.30改定

※下記にも氏名と枚数、金額を記入してください

卒業生・退学者用 証明書発行伝票

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申込証明書種類	手数料	枚数	金額
卒業証明書(和文・英文)	200円		
成績証明書（和文・英文）	200円		
推薦書	500円		
調査書	300円		
単位修得証明書	200円		
在籍証明書（和文・英文）	200円		
その他			
合　計			

領　収　書

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　様

＿＿＿＿＿＿＿＿円

（上記のうち送料　　円）

証明書代金として上記領収いたしました

明星学園高等学校　領収印

申請日　　令和　　年　　月　　日

（裏面）

氏名

※ボールペンで記入のこと
※学部・学科等未決定の場合、学校名のみで結構です

学校名	国公私立専の別	学部	学科	出願期間	試験日
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					