

予約方法変更のご案内

3.10 (火) 予約サイト登録開始

初期設定時のログイン情報

仮メールアドレス: 会員番号@tu.jp 例: 会員番号が99999の方は、99999@tu.jp
仮パスワード: ご自身の生年月日 例: 1990年5月16日生まれの場合は19900516

～初回に必ずご登録下さい～

- ① 初期設定方法よりパスワードを変更
- ② メールアドレスの認証
- ③ クレジットカード設定、プロフィール確認・変更より住所・電話番号等のご入力
- ④ クラブにご登録される方は「会員種別登録」を登録 (チームからクラブに変更される方もこちらからご登録)

※上記のメールアドレス、パスワードは初期パスワードとなります。

- ◆ パスワード管理: お客様のパスワードは当社では管理しておりません。スタッフによるパスワードの確認も一切ございません。
- ◆ メール受信設定: 「noreply@em.hacomono.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いします。※届かない場合は迷惑メールフォルダをご確認ください。

① 初期設定方法 (パスワード設定、メールアドレスの認証)

1



上記QRコードを読み取り、予約サイトにアクセス

2

MEMBER LOGIN

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

初期パスワード (上記) を入力

ログイン

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

アカウントをお持ちでない方
新規会員登録

仮メールアドレス、仮パスワードを入力しログイン

3

パスワード変更

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード(確認用) 必須

パスワードを変更する

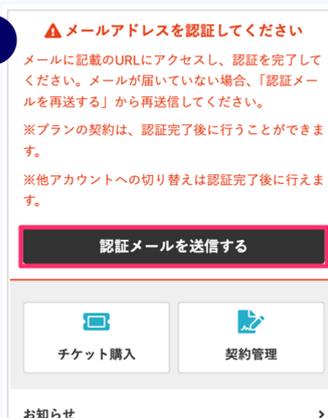
ログイン後、任意のパスワードに変更してください

4



ページ下部の「マイページ」

5



「認証メールを送信する」

6



アドレスを入力し「メールアドレスを変更する」

7



メールが届いたら確認メールのURLをタップしてください。

③クレジットカード情報、プロフィールの登録

(パスワード、メールアドレスもマイページから変更できます)

1 ページ下部の「マイページ」

2 アカウント設定 > クレジットカード設定

3 クレジットカード登録からカード情報を登録し「新しく利用カードを登録する」

4 プロフィール確認・変更から個人情報を登録し「プロフィールを変更する」

④会員種別登録方法

◆3月までの登録がクラブ会員、チームのみの方

1 「入会する」

2 入会日を選択してください

3 個人情報入力 「次へ」

4 支払い方法 「クレジットカード」 「次へ」

5 購入明細

項目	金額 (税込)
【クラブ】おはようテニス会員 初月会費 (2026年2月) x 1	¥12,100
【クラブ】おはようテニス会員 月会費 (2026年3月) x 1	¥12,100
合計	¥24,200
(10% 対象)	¥24,200
(10% 内消費税)	¥2,200

次月以降のお支払い予定

下記規約に同意の上、【プランを契約する】ボタンを押してください。

利用規約に同意する

会員種別を契約する

入会する種別を選択
入会日を選択
(3月からの場合は3/1を選ぶ)
「次へ」

内容を確認
「利用規約に同意」
「会員種別を契約する」

④ 会員種別登録方法

◆ スクール在籍されている方



「マイページ」



「契約管理」



「会員種別を追加する」



入会する種別を選択
入会日を選択
(3月からの場合は3/1を選ぶ)
「次へ」



「クレジットカード」
「次へ」



内容を確認後
「利用規約に同意する」
「会員種別を契約する」

欠席登録方法



画面下部の「出欠確認」



欠席したい日程の
「欠席する」



日時を最終確認して
「欠席する」

欠席取消方法



画面下部の「出欠管理」



欠席を取消す日時の部分
「欠席を取り消す」



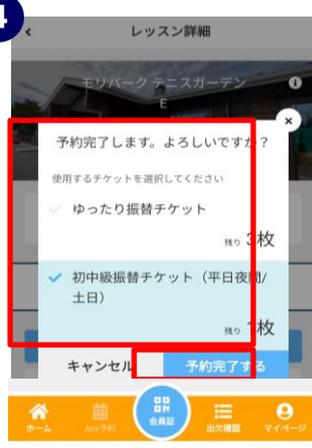
日時を最終確認して、
「欠席を取り消す」

振替予約（先に欠席登録をしている場合）

- 

画面下部の「出欠管理」
- 

振替元日程の「振替する」
- 

振替したいクラスを選択
- 

振替チケットが複数ある場合は使用する方を選択し、「予約完了する」

振替予約（欠席登録をしていない状態からの予約）

- 

画面下部の「出欠確認」
- 

「振替する」
- 

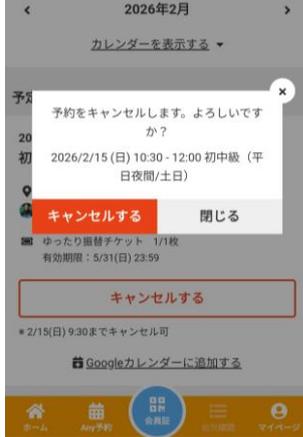
振替したいクラスを選択
- 

振替チケットが複数ある場合は使用する方を選択して「予約完了する」

振替の取消

- 

画面下部の「出欠確認」
- 

取消したいレッスン「キャンセルする」
- 

確認後「キャンセルする」

クラス変更（種別変更）

1

モリパーク テニス
moripark@



「マイページ」
「契約処理」

2



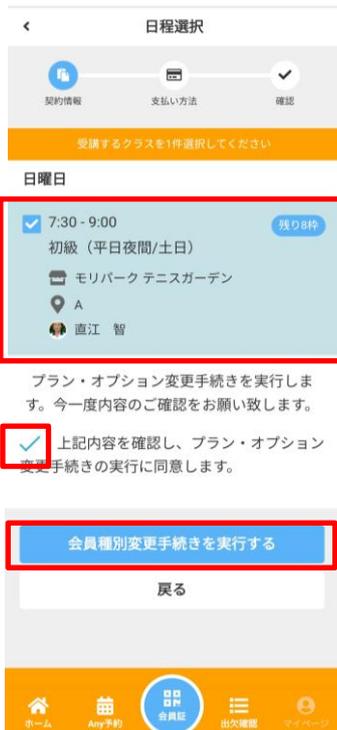
「会員種別を変更」

3



変更先のコースを選択

4



- ① 変更先のクラス
- ② 同意するにチェック
「会員種別変更手続きを実行する」

5



支払方法確認

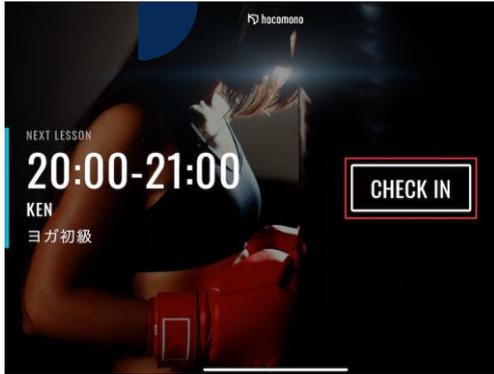
6



変更後のクラス
変更前のクラスを確認し
「会員種別変更手続きを実行する」

チェックイン方法

1



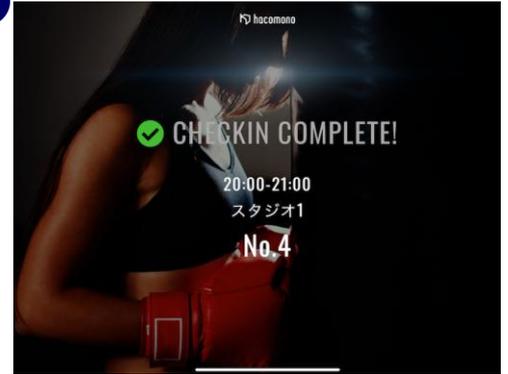
チェックイン用のタブレットで「CHECK IN」をタップ

2



メンバーサイトの「会員証」をタップしQRコードを表示

3



チェックインが完了し、上記の画面が表示されます

手続きについて

欠席登録

- ▼レッスン開始2時間前までに欠席登録すると、振替チケットが発行されます。
- ▼振替期限は、3ヶ月先レッスン最終日となります。
例：4月分は7月レッスン最終日

雨天休講

- ▼レッスン開始1時間前に決定し、雨天休講となった場合にはメール配信にてご連絡致します。
- ▼雨天休講分は、振替として3ヶ月先レッスン最終日までにご利用下さい。
例：4月分は7月レッスン最終日
- ▼レッスン途中で雨天となった場合には2/3の時間をもって成立となります。2/3以下の場合、雨天休講となり、振替としてご利用下さい。

振替登録

- ▼空きがある場合には、レッスン直前まで振替登録が可能です
※キャンセル待ちも予約可能
※繰上りはメールにて配信
- ▼振替の取消は、レッスン開始2時間前までにいただくと、振替先の変更が可能です
- ※振替差額が発生する際には、クレジット決済となります。

振替取消

- ▼レッスン開始2時間前までに振替取消した際には、振替日を変更できます

クラス変更

- ▼前月1日～19日までにご利用下さい。
- ▼クラス増の手続きは、2クラス在籍までにご自身でご登録が可能です。3クラス以上のご在籍をご希望の方はフロントでお手続き下さい。

退会、退講手続き

- ▼前月19日までにフロントにてお手続きをお願い致します

オプションレッスン

- ▼Anytimeレッスンは2週間前より予約可能です
※キャンセル待ちも予約可能
※繰上りはメールにて配信
※当日キャンセルは100%キャンセル料を頂きます。

- ▼クラス減の手続きで「hacomono」でクラス減ができない際には、フロントにご連絡下さい。