# ロンドスクールマックス東村山 WEB欠席登録・振替予約操作方法

### ◆振替予約をする◆

#### 【注意事項】

- ■欠席入力はレッスン開始時間までにご登録ください。
- ■WEB振替予約は、事前にWEB上での欠席入力が必須となります。

①下記QRコードまたはロンドスクールマックス東村山のホームページより、「WEB振替」へアクセスしてください。



ログインページQRコード

②ログイン画面より、インターネットサービス利用申請で登録した、ログインIDとパスワードを入力してログインします。



③メニュー画面より「練習日振替」を選択してください。



④練習日振替画面より「振替・欠席受付」を選択して ください。



⑤振替元選択画面より「振替元クラス」を選択してく ださい。



⑥欠席する日にちと欠席理由を選択してください。



⑦振替を希望する「日にち」を選択し「クラス選択」 をクリックしてください。



⑧振替可能クラスが表示されます。⊕⊖を押すと表示が切り替わりますので、振替先クラスを選択し、設定ボタンを押してください。



⑨バスをご利用の場合(バス利用登録者のみ)は、「バス選択」ボタンを押してください。



⑩「迎え」「送り」で使用する「路線」「便」「停留所」をそれぞれ選択し、設定ボタンを押してください。



⑪「振替選択画面」に戻りますので、「次へ」ボタンを押してください。



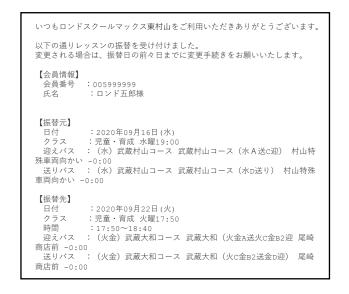
②振替内容をご確認いただき、「確定する」をクリックすると予約完了となります。

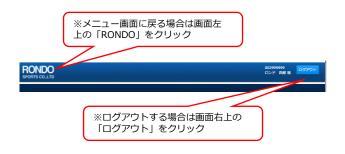


⑬続けて振替予約を行う場合は、「続けて振替登録する」を選択してください。



⑭振替予約が完了すると確認メールが届きます。





## ◆振替予約・欠席入力を キャンセルする◆

#### 【注意事項】

- ■振替予約日・欠席するレッスン日を過ぎてからのキャンセルはできませんので、予めご了承ください。
- ①メニュー画面より「練習日振替」を選択してください。



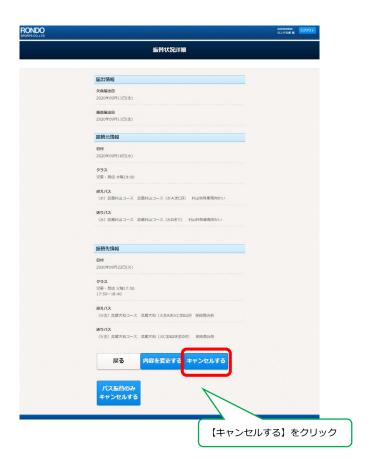
②練習日振替画面より「届出状況確認」を選択してください。



③振替一覧画面よりキャンセルしたい項目を選択してください。



④キャンセル内容を確認し、「キャンセルする」を クリックしてください。



⑤「確定する」を選択しキャンセル完了です。



### ◆欠席入力後 後日振替予約をする◆

①メニュー画面より「練習日振替」を選択してください。



②練習日振替画面より「届出状況確認」を選択してください。



③振替予約をしていない欠席日を選択してください。



④「内容を変更する」を選択してください。



⑤◆振替予約をする◆の⑦から同じ手順で振替予約を行ってください。